

**PROGRAM REALIZACJI
DORADZTWA ZAWODOWEGO**

w roku szkolnym 2025/26

uwzględniający

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA
ZAWODOWEGO**

Powiatowy Zespół Szkół nr 2

im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie

oddziały Technikum nr 1

Struktura programu realizacji doradztwa zawodowego w PZS nr 2 w Wejherowie.

CZĘŚĆ I

1. Podstawy prawne.
2. Cel główny.
3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym.
4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole:
 - 4.1 Oddziały klas Technikum.
 - a) Treści programowe.
 - b) Warunki i sposoby realizacji.
 - 4.2 Rodzice.
 - 4.3 Nauczyciele.
5. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu.
6. Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.

CZĘŚĆ II

Tabela 1. Program realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2025/2026.

CZĘŚĆ III

Monitoring i ewaluacja.

CZĘŚĆ I

1. Postawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole:

- a) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lipca 2025r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy Prawo oświatowe Dz. U. 2025 r. poz.1043 z późniejszymi zmianami;
- b) Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz.U. 2023 poz.1798;
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli Dz. U. z 2025 r. poz. 1111;
- d) Rozporządzenie MEN z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego Dz.U. 2019 r. poz.325;
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół Dz.U. 2024 r. poz. 781 ze zmianami;

2. Cel główny.

Celem doradztwa zawodowego jest wspieranie uczniów w procesie przygotowywania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole.

W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciele-bibliotekarze, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, kierownik szkolenia praktycznego oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole.

Celem ogólnym doradztwa zawodowego w technikum jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

4.1. Oddziały klas Technikum.

A. Treści podstawy programowej:

1. Poznawanie własnych zasobów – uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 ustala obszary do rozwoju edukacyjno – zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych – uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

B. Warunki i sposoby realizacji.

Doradztwo zawodowe w oddziałach klas technikum jest realizowane:

1. podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego dla uczniów klas pierwszych. Doradca zawodowy prowadzący zajęcia, opracowuje rozkład zajęć na zajęcia dydaktyczne w wyznaczonej liczbie godzin, wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi;
2. podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego;
3. w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) bieżącą pracę z uczniami przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;
 - c) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

5. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu doradztwa zawodowego

Realizacja działań z doradztwa zawodowego w szkole wymaga przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli. Metody diagnozy: rozmowa z uczniami na zajęciach, na lekcjach wychowawczych, rozmowy z nauczycielami, rodzicami podczas spotkań z rodzicami.

6. Instytucje, osoby współpracujące ze szkołą.

Wszystkie działania w zakresie współpracy z sojusznikami w ramach realizacji działań z doradztwa zawodowego uwzględniają specyfikę szkoły, jej potrzeby i możliwości. Szkoła nawiązuje kontakty, tworzy sieć współpracy z podmiotami, które angażują się w działania.

Podmioty zewnętrzne wspierające realizację działań doradczych:

Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (PPP):

1. diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
2. udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
3. prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;
4. konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych;
5. prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
6. tworzenie sieci doradców zawodowych, osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

Współpraca z uczelniami, szkołami policealnymi centrami kształcenia zawodowego i ustawicznego:

1. przedstawianie ofert edukacyjnych;
2. poznawanie specyfiki różnych kierunków kształcenia;
3. wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne dla uczniów;
4. informacje na temat zasad rekrutacji.

Cechy rzemiosł różnych i małej przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze:

1. współorganizowanie szkoleń zawodowych w formie nauki zawodu w danym rzemiośle;
2. udostępnianie informacji na temat organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;
3. wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie mogą realizować praktyczną naukę zawodu);
4. pośredniczenie w podpisywaniu umów między uczniem a pracodawcą.

Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej, obserwatoria rynku pracy:

1. udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
2. diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
3. udzielanie uczniom porad i konsultacji;
4. współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
5. prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość;
6. udzielanie porad dotyczących rynku pracy za granicą ;
7. udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
8. udostępnianie publikacji m.in. o sytuacji na rynku pracy;
9. współorganizowanie dla uczniów, rodziców i nauczycieli spotkań informacyjno-doradczych, np. dotyczących sytuacji na rynku pracy, dotacji na założenie działalności gospodarczej.

Pracodawcy:

1. współorganizowanie praktyk zawodowych dla uczniów;
2. wycieczki zawodoznawcze,
3. organizowanie staży zawodowych dla uczniów;
4. organizowanie szkoleń, seminariów i staży zawodowych dla nauczycieli;
5. zatrudnianie absolwentów;

6. współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firm dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

CZĘŚĆ II

Tabela 1. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w technikum na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Tematyka/działania	Metody i formy	Termin realizacji	Oddział	Osoby odpowiedzialne	Monitoring
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, wynikające z ramowego planu nauczania, prowadzone będą przez doradcę edukacyjno-zawodowego w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów klas pierwszych w wyznaczonej liczbie godzin zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi – wpisy tematów z przedmiotu doradztwo zawodowe.						
1.	Działania realizowane przez nauczycieli na zajęciach z nauczycielem wychowawcą zgodnie ze wskazanymi zadaniami doradczymi do planów wychowawczych.	Adekwatnie do indywidualnej pracy nauczyciela	rok szkolny	Klasy I- V	Wychowawcy	Wpisy tematów z zaznaczeniem na końcu tematu - DZ
2.	Działania realizowane przez nauczycieli na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego.	Adekwatnie do indywidualnej pracy nauczyciela	rok szkolny	Klasy I- V	Nauczyciele przedmiotów	Wpisy tematów z zaznaczeniem na końcu tematu - DZ
3.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Adekwatnie do indywidualnej pracy nauczyciela	rok szkolny	Klasy I- V	Nauczyciele, pedagog, psycholog	Wpisy tematów z zaznaczeniem na końcu tematu – DZ, dokumentacja
4.	Przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad, udzielanie pomocy merytorycznej (m.in. Olimpiada WEiE EUROELEKTRA, Olimpiada EiM ELEKTROMECHANIKON, Olimpiada WoEiE EDUELEKTRA).	Udział w konkursach, olimpiadach	wg kalendarza	Chętni uczniowie	Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych	Dokumentacja np. protokoły, strona internetowa szkoły
5.	Udział w Światowym Tygodniu Przedsiębiorczości (Konkurs Monopoli, zajęcia online WUP, spotkania z pracodawcami i przedstawicielami instytucji).	Udział akcji	wg kalendarza - listopad	Chętni uczniowie, uczniowie wyznaczonych klas	doradca edukacyjno-zawodowy wychowawcy, nauczyciele, psycholog, pedagog,	Dokumentacja np. strona internetowa szkoły, wpisy tematów

6.	Udział w targach edukacyjnych (Międzynarodowe Targi Kolejowe TRAKO, Dzień Kariery BALEXPO, Targi EDU OFFSHORE WIND),	Udział w targach, spotkaniach	wg kalendarza oraz możliwości	Chętni uczniowie, uczniowie wyznaczonych klas	Doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele	Karty wycieczki, informacja na stronie internetowej szkoły
7.	Współpraca z instytucjami rynku pracy (PUP Wejherowo, WUP w Gdańsku, Forum Organizacji Młodzieżowych, Fundacje).	Udział w spotkaniach i zajęciach	wg kalendarza oraz możliwości	Chętni uczniowie, uczniowie wyznaczonych klas	Doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele	Karty wycieczki, informacja na stronie internetowej szkoły
8.	Udział w organizowanych uroczystościach i imprezach szkolnych (poznawanie własnych zasobów).	Udział w konkursach, organizowanie uroczystości szkolnych	wg kalendarza	Chętni uczniowie	Nauczyciele, specjaliści	Dokumentacja np. strona internetowa szkoły
9.	Współpraca z uczelniami - Politechnika Gdańska, Uniwersytet Morski w Gdyni.	Udział w Targach, dniach otwartych, wykładach, laboratoriach, spotkaniach w szkole	wg kalendarza i możliwości	Chętni uczniowie, uczniowie wyznaczonych klas	Wychowawcy, nauczyciele, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny ,	Karty wycieczki, wpisy tematów z zaznaczeniem na końcu tematu – DZ, strona internetowa szkoły
10.	Dzień Otwarty Szkoły.	Prezentacje, materiały, informacje na stronie szkoły, promocja kierunków kształcenia	wg kalendarza	Chętni uczniowie	Dyrekcja, zespół ds. promocji i rekrutacji, wychowawcy, doradca zawodowy, nauczyciele.	Dokumentacja np. strona internetowa szkoły
11.	Wsparcie indywidualne dla uczniów.	Konsultacje, rozmowy	wg potrzeb	Chętni uczniowie	Pedagog, psycholog, wychowawcy, doradca edukacyjno-zawodowy	Dokumentacja
12.	Współpraca z pracodawcami (m.in. EW Żarnowiec, PROMECO).	Udział w spotkaniach, wycieczki zawodoznawcze	wg możliwości	Chętni uczniowie, uczniowie wybranych klas	doradca edukacyjno-zawodowy, nauczyciele	Karty wycieczki, dokumentacja np. strona internetowa szkoły
13.	Współpraca z instytucjami w zakresie realizacji staży, udziału w kursach, szkoleniach (Wojewódzki Urząd Marszałkowski w Gdańsku).	Kursy, szkolenia, staże	wg możliwości	Chętni uczniowie	Doradca edukacyjno-zawodowy, nauczyciele	Dokumentacja
14.	Rozpoznawanie swoich możliwości i ograniczeń w obszarze komunikacji,	Konsultacje indywidualne, zajęcia grupowe	w trakcie roku szkolnego,	Chętni uczniowie	Nauczyciele, specjaliści, doradca	Dokumentacja

	uwzględniając je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej, szczególnie w odniesieniu do uczniów z Ukrainy.		w miarę zapotrzebowania i możliwości		edukacyjno-zawodowy	
Działania skierowane do rodziców						
15.	Konsultacje dla rodziców.	Spotkania, kontakt przez dziennik elektroniczny, spotkania z wychowawcą	w trakcie roku szkolnego, w miarę potrzeby	Rodzice uczniów klas I- V	Wychowawcy, doradca zawodowy, pedagog, psycholog	Dokumentacja wychowawcy, doradcy zawodowego, psychologa, pedagoga
Działania skierowane do nauczycieli						
16.	Inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy i edukacji.	Nawiązywanie kontaktów, przekazywanie materiałów ulotek	rok szkolny	Członkowie Rady Pedagogicznej	Dyrektor, osoby wyznaczone	Materiały, ulotki, informacja na stronie szkoły.
17.	Umożliwienie korzystania nauczycielom ze szkoleń, seminariów organizowanych przez osoby, instytucje edukacyjne i rynku pracy.	Umożliwienie udziału w różnych formach kształcenia	rok szkolny	Członkowie Rady Pedagogicznej	Dyrektor	Potwierdzenie udziału.

CZĘŚĆ III

Monitoring i ewaluacja wewnętrzna programu.

Monitorowanie realizacji programu dokonywane jest poprzez monitorowanie wpisów realizacji tematów w dzienniku elektronicznym z oznaczeniem DZ, sporządzanie kart wycieczek, protokołów. Ewaluacja programu prowadzona jest poprzez analizę dokumentacji, badania ankietowe, obserwację.

Program zatwierdzono dnia09.2025 r. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z dnia09.2025 r.