

**PROGRAM REALIZACJI  
DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**w roku szkolnym 2025/26**

**uwzględniający**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA  
ZAWODOWEGO**

**Powiatowy Zespół Szkół nr 2**

**im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie**

**oddziały Branżowej Szkoły I stopnia**

# **Struktura programu realizacji doradztwa zawodowego w PZS nr 2 w Wejherowie.**

## **CZĘŚĆ I**

1. Podstawy prawne.
2. Cel główny.
3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym.
4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole:
  - 4.1 Oddziały klas Branżowej Szkoły I stopnia.
    - a) Treści programowe.
    - b) Warunki i sposoby realizacji.
  - 4.2 Rodzice.
  - 4.3 Nauczyciele.
5. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu.
6. Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.

## **CZĘŚĆ II**

Tabela 1. Program realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2025/2026.

## **CZĘŚĆ III**

Monitoring i ewaluacja.

## **CZĘŚĆ I**

### **1. Postawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole:**

- a) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lipca 2025r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy Prawo oświatowe Dz. U. 2025 r. poz.1043 z późniejszymi zmianami;
- b) Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz.U. 2023 poz.1798;
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli Dz. U. z 2025 r. poz. 1111;
- d) Rozporządzenie MEN z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego Dz.U. 2019 r. poz.325;
- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół Dz.U. 2024 r. poz. 781 ze zmianami;

### **2. Cel główny.**

Celem doradztwa zawodowego jest wspieranie uczniów w procesie przygotowywania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

### **3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole.**

W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciele-bibliotekarze, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, kierownik szkolenia praktycznego oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

### **4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole.**

Celem ogólnym doradztwa zawodowego w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

#### **4.1. Oddziały klas Branżowej Szkoły I stopnia.**

##### **A. Treści podstawy programowej:**

##### **1. Poznawanie własnych zasobów – uczeń:**

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno – zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

## **2. Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:**

- 2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

## **3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:**

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

## **4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych – uczeń:**

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

## **B. Warunki i sposoby realizacji.**

Doradztwo zawodowe w oddziałach klas branżowej szkoły I stopnia jest realizowane:

1. podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego dla uczniów klas pierwszych. Doradca zawodowy prowadzący zajęcia, opracowuje rozkład zajęć na zajęcia dydaktyczne w wyznaczonej liczbie godzin, wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi;
2. podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego;
3. w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - a) bieżącą pracę z uczniami przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
  - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;
  - c) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

## **5. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu doradztwa zawodowego**

Realizacja działań z doradztwa zawodowego w szkole wymaga przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli. Metody diagnozy: rozmowa z uczniami na zajęciach, na lekcjach wychowawczych, rozmowy z nauczycielami, rodzicami podczas spotkań z rodzicami.

## **6. Instytucje, osoby współpracujące ze szkołą.**

Wszystkie działania w zakresie współpracy z sojusznikami w ramach realizacji działań z doradztwa zawodowego uwzględniają specyfikę szkoły, jej potrzeby i możliwości. Szkoła nawiązuje kontakty, tworzy sieć współpracy z podmiotami, które angażują się w działania.

### Podmioty zewnętrzne wspierające realizację działań doradczych:

#### **Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (PPP):**

1. diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
2. udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
3. prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;
4. konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych;
5. prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
6. tworzenie sieci doradców zawodowych, osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

#### **Współpraca z uczelniami, szkołami policealnymi centrami kształcenia zawodowego i ustawicznego:**

1. przedstawianie ofert edukacyjnych;
2. poznawanie specyfiki różnych kierunków kształcenia;
3. wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne dla uczniów;
4. informacje na temat zasad rekrutacji.

#### **Cechy rzemiosł różnych i małej przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze:**

1. współorganizowanie szkoleń zawodowych w formie nauki zawodu w danym rzemiośle;
2. udostępnianie informacji na temat organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;
3. wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie mogą realizować praktyczną naukę zawodu);
4. pośredniczenie w podpisywaniu umów między uczniem a pracodawcą.

#### **Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej, obserwatoria rynku pracy:**

1. udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
2. diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
3. udzielanie uczniom porad i konsultacji;
4. współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
5. prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość;
6. udzielanie porad dotyczących rynku pracy za granicą ;
7. udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
8. udostępnianie publikacji m.in. o sytuacji na rynku pracy;
9. współorganizowanie dla uczniów, rodziców i nauczycieli spotkań informacyjno-doradczych, np. dotyczących sytuacji na rynku pracy, dotacji na założenie działalności gospodarczej.

#### **Pracodawcy:**

1. współorganizowanie praktyk zawodowych dla uczniów;
2. wycieczki zawodoznawcze,
3. organizowanie staży zawodowych dla uczniów;
4. organizowanie szkoleń, seminariów i staży zawodowych dla nauczycieli;
5. zatrudnianie absolwentów;

6. współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firm dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

## CZEŚĆ II

Tabela 1. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego w branżowej szkole I stopnia na rok szkolny 2025/2026

| Lp.   | Tematyka/działania   | Metody i formy                                  | Termin realizacji             | Oddział  | Osoby odpowiedzialne   | Monitoring  |
|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|
| Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, wynikające z ramowego planu nauczania, prowadzone będą przez doradcę edukacyjno-zawodowego w roku szkolnym 2025/2026 dla uczniów klas drugich w wyznaczonej liczbie godzin zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi – wpisy tematów z przedmiotu doradztwo zawodowe. |  |   |                               |  |  |   |
| 1.  | Działania realizowane przez nauczycieli na zajęciach z nauczycielem wychowawcą zgodnie ze wskazanymi zadaniami doradczymi do planów wychowawczych. | Adekwatnie do indywidualnej pracy nauczyciela   | rok szkolny                   | Klasy I- III                                   | Wychowawcy   | Wpisy tematów z zaznaczeniem na końcu tematu - DZ               |
| 2.  | Działania realizowane przez nauczycieli na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego.                       | Adekwatnie do indywidualnej pracy nauczyciela   | rok szkolny                   | Klasy I - III                                  | Nauczyciele przedmiotów  | Wpisy tematów z zaznaczeniem na końcu tematu - DZ               |
| 3.  | Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.                                  | Adekwatnie do indywidualnej pracy nauczyciela   | rok szkolny                   | Klasy I- III                                   | Nauczyciele, pedagog, psycholog  | Wpisy tematów z zaznaczeniem na końcu tematu – DZ, dokumentacja |
| 4.  | Przygotowanie uczniów do konkursów, udzielanie pomocy merytorycznej.   | Udział w konkursach                             | wg kalendarza                 | Chętni uczniowie                               | Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych                  | Dokumentacja np. protokoły, strona internetowa szkoły           |
| 5.  | Udział w Światowym Tygodniu Przedsiębiorczości.  | Udział akcji                                    | wg kalendarza - listopad      | Chętni uczniowie, uczniowie wyznaczonych klas  | Wychowawcy, nauczyciele, psycholog, pedagog, doradca edukacyjno-zawodowy | Dokumentacja np. strona internetowa szkoły, wpisy tematów       |
| 6.  | Udział w targach edukacyjnych, współpraca z instytucjami rynku pracy (PUP w Wejherowie, WUP w Gdańsku).  | Udział w targach pracy, spotkaniach             | wg kalendarza oraz możliwości | Chętni uczniowie, uczniowie wybranych klas III | Doradca zawodowy, wychowawcy, nauczyciele                                | Karty wycieczki, informacja na stronie internetowej szkoły      |
| 7.  | Udział w organizowanych uroczystościach i imprezach szkolnych.   | Udział w konkursach, organizowanie uroczystości | wg kalendarza                 | Chętni uczniowie                               | Nauczyciele, specjaliści   | Dokumentacja np. strona internetowa szkoły                      |

|  |   |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|--|---|
|  |   | szkolnych  |  |  |  |   |
| 8.   | Dzień Otwarty Szkoły.   | Prezentacje, materiały, informacje na stronie szkoły, promocja kierunków kształcenia | wg kalendarza                              | Chętni uczniowie                           | Dyrekcja, zespół ds. promocji i rekrutacji, wychowawcy, doradca zawodowy, nauczyciele. | Dokumentacja np. strona internetowa szkoły                        |
| 9.   | Wsparcie indywidualne dla uczniów.  | Konsultacje, rozmowy   | wg potrzeb                                 | Chętni uczniowie                           | Pedagog, psycholog, wychowawcy, doradca edukacyjno-zawodowy                            | Dokumentacja  |
| 10.  | Współpraca z pracodawcami.  | Udział w spotkaniach, wycieczki zawodoznawcze  | wg możliwości                              | Chętni uczniowie, uczniowie wybranych klas | Doradca edukacyjno-zawodowy, nauczyciele   | Karty wycieczki, dokumentacja np. strona internetowa szkoły       |
| 11.  | Współpraca z instytucjami w zakresie realizacji staży, udziału w kursach, szkoleniach.  | Kursy, szkolenia, staże  | wg możliwości                              | Chętni uczniowie                           | Doradca edukacyjno-zawodowy, nauczyciele   | Dokumentacja  |
| <b>Działania skierowane do rodziców</b>    |   |  |  |  |  |   |
| 12.  | Konsultacje dla rodziców.   | Spotkania, kontakt przez dziennik elektroniczny, spotkania z wychowawcą              | w trakcie roku szkolnego, w miarę potrzeby | Rodzice uczniów klas I- III                | Wychowawcy, doradca zawodowy, pedagog, psycholog                                       | Dokumentacja wychowawcy, doradcy zawodowego, psychologa, pedagoga |
| <b>Działania skierowane do nauczycieli</b> |   |  |  |  |  |   |
| 13.  | Inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy i edukacji.  | Nawiązywanie kontaktów, przekazywanie materiałów ulotek                              | rok szkolny                                | Członkowie Rady Pedagogicznej              | Dyrektor, osoby wyznaczone   | Materiały, ulotki, informacja na stronie szkoły.                  |
| 14.  | Umożliwienie korzystania nauczycielom ze szkoleń, seminariów organizowanych przez osoby, instytucje edukacyjne i rynku pracy. | Umożliwienie udziału w różnych formach kształcenia                                   | rok szkolny                                | Członkowie Rady Pedagogicznej              | Dyrektor   | Potwierdzenie udziału.  |

### CZEŚĆ III

#### Monitoring i ewaluacja wewnętrzna programu.

Monitorowanie realizacji programu dokonywane jest poprzez monitorowanie wpisów realizacji tematów w dzienniku elektronicznym z oznaczeniem DZ, sporządzanie kart wycieczek, protokołów. Ewaluacja programu prowadzona jest poprzez analizę dokumentacji, badania ankietowe, obserwację.

Program zatwierdzono dnia .....09.2025 r. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z dnia .....09.2025 r.