

EGZAMIN ZAWODOWY (EZ) W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

I. CZY UCZEŃ MA OBOWIĄZEK PRZYSTĄPIĆ DO EGZAMINU?

Przystąpienie ucznia i słuchacza do egzaminu zawodowego we wskazanym przez dyrektora szkoły odpowiednio roku szkolnym lub semestrze jest jednym z warunków uzyskania promocji do następnej klasy, na następny semestr lub ukończenia szkoły.

Dla ucznia branżowej szkoły I stopnia młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie do egzaminu czeladniczego prowadzonego przez komisje izb rzemieślniczych.

Nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje **nieotrzymaniem świadectwa** promocyjnego do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, mimo pozytywnych ocen z przedmiotów objętych roczną klasyfikacją.

Dyrektor szkoły informuje uczniów o obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego w danym roku szkolnym.

II. CO SPRAWDZA EGZAMIN?

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w **podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego 2019**.

Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje **INFORMATORY** dotyczące egzaminu zawodowego, które zawierają m.in. przykładowe pytania i zadania egzaminacyjne.



O KOMISJI

AKTUALNOŚCI

ARKUSZE


AKTY PRAWNE

WYNIKI EGZAMINÓW I BADANIA

EGZAMINY WYGASZONE -

<p>Egzamin ósmoklasisty ></p> <p>Egzamin maturalny ></p> <p>Egzaminy zawodowe v</p> <p> Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Formuła 2012</p> <p> Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Formuła 2017</p> <p> Egzamin zawodowy Formuła 2019</p> <p> System Informatyczny obsługi egzaminów zawodowych (SIOEPKZ)</p> <p>Egzamin eksternistyczny ></p> <p> Okręgowe komisje egzaminacyjne</p>	<p> Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Formuła 2012</p>	<p> Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Formuła 2017</p>
	<p> Egzamin zawodowy Formuła 2019</p>	<p> System Informatyczny obsługi egzaminów zawodowych (SIOEPKZ)</p>

<p> O egzaminie</p>	<p> Podstawa programowa</p>	<p> Informatory – Wyposażenie ośrodków</p>	<p> Jawne zadania egzaminacyjne (część praktyczna)</p>
<p> Harmonogramy, komunikaty i informacje</p>	<p> Wyniki, sprawozdania</p>	<p> Przykładowe zadania</p>	<p> Archiwum</p>



INFORMATOR O EGZAMINIE ZAWODOWYM

**TECHNIK INFORMATYK
351203**

**(kształcenie według podstawy programowej kształcenia w zawodzie
szkolnictwa branżowego z 2019 r.)**

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

WARSZAWA 2020

III. TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI PRZESTĄPIENIA DO EGZAMINU ZAWODOWEGO

ZDAJĄCY składa deklarację dyrektorowi szkoły:

- do 15 września 2022r. do sesji ZIMA,
- do 7 lutego 2022r. do sesji LATO .

Następnie DYREKTOR szkoły zgłasza zdającego na egzamin w elektronicznym Systemie Informatycznym Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie (SIOEPKZ).

Niedopełnienie powyższych terminów skutkuje brakiem możliwości przystąpienia przez zdającego do sesji egzaminacyjnej.

IV. KIEDY JEST PRZEPROWADZANY EGZAMIN ZAWODOWY?

Egzamin przeprowadzany jest dwukrotnie w roku, w sesji:

- zimowej (styczeń)
- letniej (czerwiec)

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO - FORMUŁA 2019

Kształcenie zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego wprowadzonymi rozporządzeniem MEN z 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 991, z późn. zm.)

Sesja 1. 2026 ZIMA			
Termin składania deklaracji na sesję 2026 ZIMA:		do 15 września 2025 r.	
Termin główny: 8 – 22 stycznia 2026 r.	Część pisemna	8 – 13 stycznia 2026 r.	
	Część praktyczna	model „d”	12 stycznia 2026 r.
		model „w”, „wk” i „dk”	8 – 22 stycznia 2026 r. <i>Harmonogram dla kwalifikacji – por. Załącznik 1</i>
Termin dodatkowy: 29 – 30 stycznia 2026 r.	Część pisemna	29 stycznia 2026 r.	
	Część praktyczna	model „d”	30 stycznia 2026 r.
		model „w”, „wk” i „dk”	30 stycznia 2026 r.
Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe <u>wyników</u> egzaminu zawodowego dla sesji 2026 ZIMA		27 marca 2026 r.	
Data zamieszczana na certyfikatach i dyplomach jako data wydania certyfikatów kwalifikacji zawodowych dla sesji 2026 ZIMA oraz jako data wydania <u>dyplomów</u> zawodowych dla sesji 2026 ZIMA oraz jako data zdania egzaminu zawodowego w tej sesji		27 marca 2026 r.	
Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe <u>certyfikatów</u> kwalifikacji zawodowych dla sesji 2026 ZIMA oraz termin przekazania szkołom <u>dyplomów</u> zawodowych dla sesji 2026 ZIMA		do 9 kwietnia 2026 r.	
Termin przekazania szkołom dyplomów zawodowych dla absolwentów technikum, którzy ukończą szkołę 24 kwietnia 2026 r. oraz data zamieszczana na dyplomach zawodowych dla tych absolwentów		22 maja 2026 r.	

Sesja 2. 2026 LATO			
Termin składania deklaracji na sesję 2026 LATO:	do 7 lutego 2026 r.		
	W przypadku ponownego przystępowania do egzamin przez zdających, którzy nie zdali tego egzaminu w sesji 2026 ZIMA, – do 3 kwietnia 2026 r.		
Termin główny: 1 – 22 czerwca 2026 r.	<i>Część pisemna</i>	2 – 11 czerwca 2026 r. (z wyłączeniem 4 czerwca)	
	<i>Część praktyczna</i>	model „d”	1 czerwca 2026 r.
		model „w”, „wk” i „dk”	2 – 22 czerwca 2026 r. (z wyłączeniem 4 czerwca) Harmonogram dla kwalifikacji – por. Załącznik 1
Termin dodatkowy: 29 – 30 czerwca 2026 r.	<i>Część pisemna</i>	29 czerwca 2026 r.	
	<i>Część praktyczna</i>	model „d”	30 czerwca 2026 r.
		model „w”, „wk” i „dk”	30 czerwca 2026 r.
Termin ogłoszenia i przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe <u>wyników</u> egzaminu zawodowego dla sesji 2026 LATO		28 sierpnia 2026 r.	
Data zamieszczana na certyfikatach i dyplomach jako data wydania certyfikatów kwalifikacji zawodowych dla sesji 2026 LATO oraz jako data wydania <u>dyplomów</u> zawodowych dla sesji 2026 LATO oraz jako data zdania egzaminu zawodowego w tej sesji		28 sierpnia 2026 r.	
Termin przekazania szkołom, placówkom lub centrom i pracodawcom oraz podmiotom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe <u>certyfikatów</u> kwalifikacji zawodowych dla sesji 2026 LATO oraz termin przekazania szkołom <u>dyplomów</u> zawodowych dla sesji 2026 LATO		do 7 września 2026 r.	

V. JAKIE WARUNKI NALEŻY SPEŁNIĆ, ABY ZDAĆ EGZAMIN?

Aby zdać egzamin zawodowy, należy uzyskać:

- z części **PISEMNEJ** – co najmniej **50%** punktów możliwych do uzyskania (czyli minimum 20 punktów), oraz
- z części **PRAKTYCZNEJ** – co najmniej **75%** punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje okręgowa komisja egzaminacyjna. Wynik ustalony przez dyrektora OKE jest **OSTATECZNY**.

- a. Zdający, który **zdał egzamin zawodowy**, otrzymuje **certyfiakat kwalifikacji zawodowej** wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Dla zdającego, który zdał egzamin zawodowy, wynik egzaminu zawodowego ustalany jest według wzoru:

$$W = 0,3 \times Wp + 0,7 \times Wpr$$

gdzie:

W - wynik z egzaminu zawodowego,

Wp - wynik z części pisemnej egzaminu zawodowego,

Wpr - wynik z części praktycznej egzaminu zawodowego.

Dla zdającego, który zdał egzaminy zawodowe ze wszystkich kwalifikacji, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala końcowy wynik egzaminów zawodowych według wzoru:

$$Wk = \sum_{n} Wn$$

gdzie:

Wk - wynik końcowy z egzaminów zawodowych,

Wn - wynik z egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie,

n - liczba kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie.

- b. Zdający, który **nie zdał egzaminu zawodowego**, otrzymuje **informację o wynikach z poszczególnych części** tego egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.

VI. DYPLOM ZAWODOWY, A EGZAMIN MATURALNY

Zdający, który uzyskał dyplom zawodowy, może zostać na własny wniosek zwolniony ze zdawania przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym.

VII. JAKI JEST PRZEBIEG EGZAMINU ZAWODOWEGO?

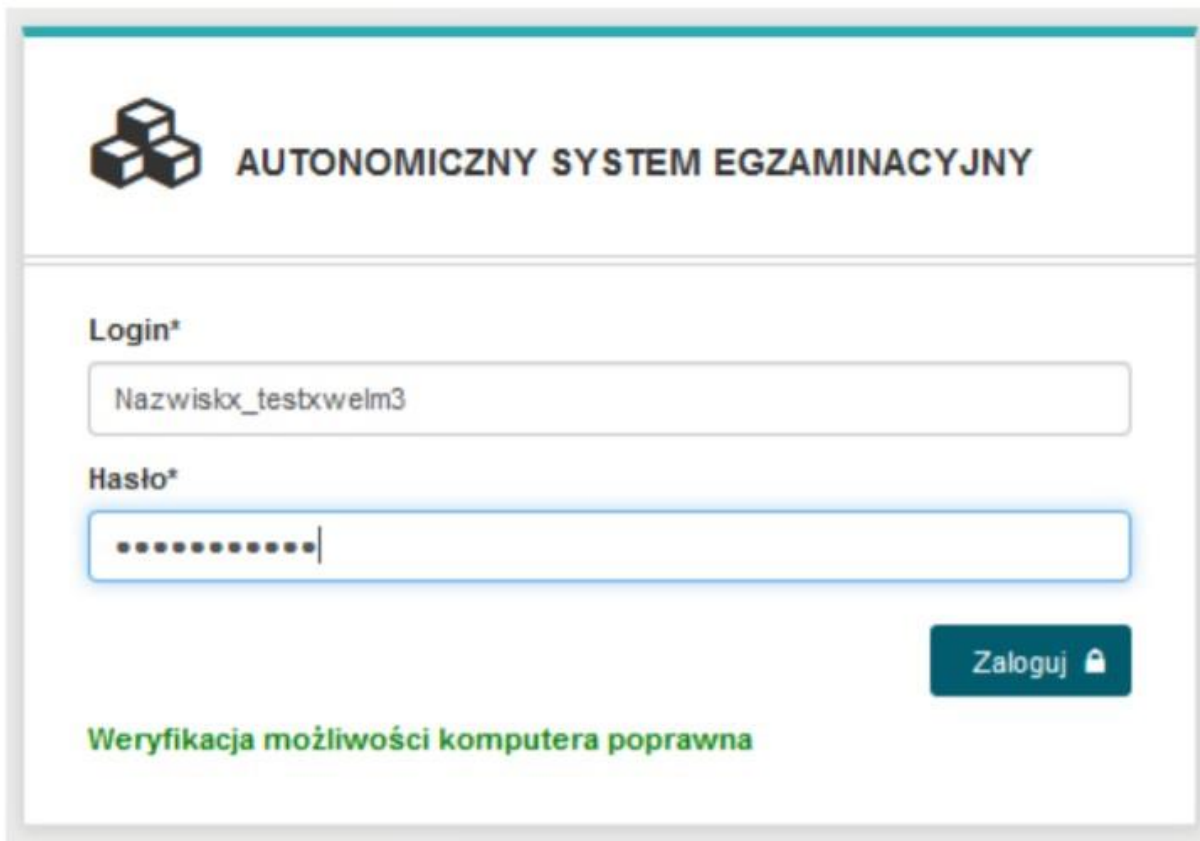
Egzamin zawodowy składa się z dwóch części: części pisemnej i części praktycznej.


1. PRZEBIEG CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU

Część PISEMNA trwa 60 minut jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu na komputerze.

- a. Podczas części pisemnej egzaminu zawodowego zdający otrzymuje kartę identyfikacyjną z danymi umożliwiającymi dostęp do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego na indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie.
Kartę identyfikacyjną stanowi kartka papieru formatu co najmniej A5, na której są zamieszczone (wydrukowane) dane zdającego oraz login i hasło. Karta identyfikacyjna może służyć do wykonywania pomocniczych obliczeń lub zapisywania rozwiązań zadań przez zdających.
- b. Po zalogowaniu się zdającego do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego zdającemu jest udostępniany test składający się z 40 zadań egzaminacyjnych zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna.
- c. Zadania egzaminacyjne są wybierane dla każdego zdającego indywidualnie, losowo z bazy zadań egzaminacyjnych prowadzonej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, według algorytmu ustalonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
- d. 4. Zadania egzaminacyjne w bazie zadań egzaminacyjnych oraz algorytm, według którego są wybierane, nie są podawane do publicznej wiadomości


KROK 1. Przed zalogowaniem się do systemu zdający uzyskuje informację czy jego stanowisko komputerowe spełnia wszystkie wymagania



 **AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY**

Login*

Hasło*

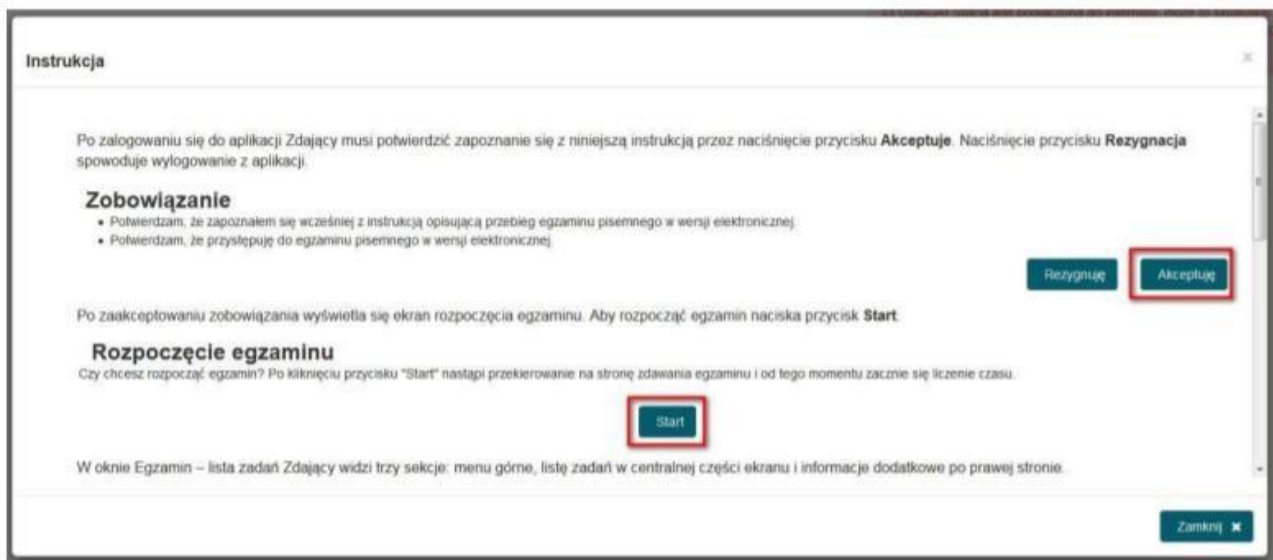
Zaloguj 

Weryfikacja możliwości komputera poprawna

KROK 2. Po zalogowaniu się do egzaminu treningowego należy potwierdzić zapoznanie się z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI egzaminu



Instrukcja obsługi egzaminu dla zdającego jest dla niego dostępna po wybraniu z górnego menu INSTRUKCJA OBSŁUGI



KROK 3. Rozpoczęcie egzaminu (odliczanie czasu) następuje po wybraniu przez zdającego przycisku Start



- KROK 4.** Zdający może udzielać odpowiedzi do zadań w dowolnej kolejności. Zadania, na które jeszcze nie udzielił odpowiedzi oznaczane są kolorem czerwonym. Dodatkowo liczba udzielonych oraz nieudzielonych odpowiedzi wyświetlana jest po prawej stronie ekranu wraz z czasem jaki pozostał do zakończenia egzaminu dla tego zdającego.

EGZAMIN - LISTA ZADAŃ

Zadanie	Status
Zadanie 1	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 2	Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)
Zadanie 3	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 4	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 5	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 6	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 7	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 8	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 9	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 10	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 11	Nie udzielono odpowiedzi
Zadanie 12	Nie udzielono odpowiedzi

Summary Panel:

- Kwalifikacja: HGT.02
- Czas rozpoczęcia egzaminu: 2018-05-28 10:56:28
- Czas zakończenia egzaminu: 2018-05-28 11:56:28
- Liczba udzielonych odpowiedzi: 2
- Liczba nieudzielonych odpowiedzi: 38
- Do końca egzaminu pozostało: **59:34**
- Zakończ egzamin

- KROK 5.** Do każdego zadania zdający może powrócić, ponownie przeczytać i jeżeli uzna to za niezbędne zmienić wskazanie poprawnej odpowiedzi.

ZADANIE NR: 27

Zielony groszek zachowa właściwą barwę, jeśli będzie gotowany

- A. w małej ilości wody, w naczyniu odkrytym.
- B. w dużej ilości wody, w naczyniu odkrytym.
- C. w dużej ilości wody, w naczyniu przykrytym.
- D. w małej ilości wody, w naczyniu przykrytym.

Buttons: Anuluj, Zapisz odpowiedź ✓

Summary: Liczba udzielonych odpowiedzi: 26, Do końca egzaminu pozostało: 53:32

KROK 6. Jeżeli zostanie udzielonych już 40 odpowiedzi, zdający może zakończyć egzamin przyciskiem **Zakończ egzamin.** (zdarzenie analogiczne z oddaniem karty odpowiedzi w przypadku egzaminu z wydrukowanymi arkuszami)

The screenshot shows the 'EGZAMIN - LISTA ZADAŃ' (Exam - List of Tasks) interface. On the left, there is a vertical list of 12 tasks, each with a button labeled 'Zadanie 1' through 'Zadanie 12'. To the right of each task button, the text 'Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)' (Answer provided (you can change the answer)) is displayed. On the right side of the interface, there is a summary panel with the following information:

- Kwalifikacja** (Qualification): HGT.02
- Czas rozpoczęcia egzaminu** (Exam start time): 2018-05-28 10:56:28
- Czas zakończenia egzaminu** (Exam end time): 2018-05-28 11:56:28
- Liczba udzielonych odpowiedzi** (Number of answers provided): 40
- Liczba nieudzielonych odpowiedzi** (Number of answers not provided): 0
- Do końca egzaminu pozostało:** 48:52
- Zakończ egzamin** (End exam) button with a right-pointing arrow.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Zakończenie egzaminu' (Exam completion). The dialog contains the following text: 'Czy na pewno chcesz zakończyć egzamin? Nie będziesz już mógł zalogować się do systemu i zmienić odpowiedzi.' (Are you sure you want to end the exam? You will no longer be able to log in to the system and change your answers.) At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Nie, pozostań' (No, stay) and 'Tak, zakończ' (Yes, end).

Zdający za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego egzamin może opuścić salę.

KROK 7. Po zakończeniu egzaminu przez operatora egzaminu, zdający mogą ponownie wejść na salę, aby dowiedzieć się ile udzielili poprawnych odpowiedzi. W tym celu wystarczy, że ponownie zalogują się do portalu egzaminacyjnego. Należy pamiętać, że jest to wynik, który wymaga jeszcze oficjalnego potwierdzenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.



The screenshot shows the user interface of the 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY'. At the top left is a logo of three cubes. To its right is the text 'AUTONOMICZNY SYSTEM EGZAMINACYJNY' and a link 'INSTRUKCJA OBSŁUGI'. At the top right, it says 'ZDAJĄCY: WYLOGUJ Z SYSTEMU'. The main heading is 'Twoje odpowiedzi'. Below it, a message states: 'Wszystkie poniższe odpowiedzi wymagają jeszcze oficjalnego potwierdzenia przez Okręgową lub Centralną Komisję Egzaminacyjną'. Further down, it says: 'System zapisał Twoje odpowiedzi na: 40 z: 40 zadań egzaminacyjnych' and 'Liczba Twoich poprawnych odpowiedzi wynosi: 19'.

2. PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU

Część **PRAKTYCZNA** trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Dodatkowo na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu:

- **W** - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- **Wk** - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- **D** - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- **Dk** - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Podczas części praktycznej egzaminu zawodowego każdy zdający otrzymuje pakiet egzaminacyjny, w skład którego wchodzi:

- ARKUSZ EGZAMINACYJNY - broszura zawierająca instrukcję dla zdającego, zadanie egzaminacyjne z dokumentacją do jego wykonania,
 - KARTA OCENY
- oraz materiały potrzebne do wykonania zadania egzaminacyjnego.

Przykładowy arkusz egzaminacyjny – część **PRAKTYCZNEJ** wraz z kartą **oceny**.

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusze zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji audiovizualnej**
 Oznaczenie kwalifikacji: **AUD.01**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka:

Czas trwania egzaminu: **180 minut** AUD.01-01-XX.XX-SG

EGZAMIN ZAWODOWY
Rok 20XX
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2019

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*.
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „złóż gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

UMIĘ GRADIAŃ
© CKE 2019

Nr stanowiska **WYPEŁNIA ZDAJĄCY**

PESEL zdającego

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

Numer zadania Wersja arkusza

miejsce na naklejkę

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione, należy zamalować pole . Jeżeli nie zostało spełnione – pole

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kod egzaminatora

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

czytelny podpis egzaminatora

VIII. Z KTÓRYCH KWALIFIKACJI TRZEBA ZDAĆ EGZAMIN, ABY UZYSKAĆ DYPLOM ?

Zawód	Kwalifikacja		Model egzaminu	Czas trwania egzaminu
	Oznaczenie	Nazwa		
Technik ELEKTRYK	ELE.02.	Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych.	W	180 minut
	ELE.05.	Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych.	D	180 minut
Technik ELEKTRONIK	ELM.02.	Montaż oraz instalowanie układów urządzeń elektronicznych.	W	180 minut
	ELM.05.	Eksploatacja urządzeń elektronicznych.	D	180 minut
Technik AUTOMATYK	ELM.01.	Montaż, uruchamianie i obsługiwane układów automatyki przemysłowej.	Wk	180 minut
	ELM.04.	Eksploatacja układów automatyki przemysłowej.	D	150 minut
Technik URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW ENERGETYKI ODNAWIALNEJ	ELE.10	Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	W	180 minut
	ELE.11	Eksploatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	D	180 minut
Technik INFORMATYK	INF.02.	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych.	Wk	150 minut
	INF.03.	Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.	Dk	150 minut
Technik PROGRAMISTA	INF.03.	Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.	Dk	150 minut
	INF.04.	Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji.	Dk	180 minut
ELEKTRYK	ELE.02.	Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych.	W	180 minut

IX. JAKI DOKUMENT OTRZYMUJE SIĘ PO ZDANIU EGZAMINU?

Zdający może otrzymać:

- **CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ** – jeśli zdał egzamin zawodowy.
- **DYPLOM ZAWODOWY** – jeśli uzyskał:
 - certyfikaty kwalifikacji zawodowych wszystkich kwalifikacji dla danego zawodu, oraz
 - świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.

Do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dołącza się "Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe" w języku angielskim i polskim, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez pracodawców i instytucje zagraniczne.

Certyfikaty, dyplomy i suplementy do dyplomów drukuje i wydaje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego otrzymuje informację o wynikach..

X. CO ZDAJĄCY MOŻE WNIĘŚ DO SALI EGZAMINACYJNEJ?

Do sali egzaminacyjnej zdający może wnieść wyłącznie przybory i materiały, które zostały wymienione dla danego egzaminu w Komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Część PISEMNA

- **długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem),**
- **kalkulator prosty**, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Część PRAKTYCZNA

- **długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem),**

Ponadto zdający może wnieść **małą butelkę wody**.

XI. EGZAMIN ZAWODOWY PRZEPROWADZANY W TERMINIE DODATKOWYM

Zdający, dla którego przystąpienie do egzaminu zawodowego jest obowiązkowe, tj.: uczeń branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianym pracownikiem oraz uczeń będący młodocianym pracownikiem zatrudniony w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem i uczeń technikum oraz słuchacz branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, a także uczeń branżowej szkoły I stopnia będący młodocianym pracownikiem zatrudniony w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem, który **z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:** _____

- **nie przystąpił** do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo
 - przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej
- przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców.

Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.

XI. CZY MOŻNA ZDAWAĆ POPRAWKOWY EGZAMIN ZAWODOWEGO?

Zdający który **nie zdał egzaminu**, lub jego części, może zdawać egzamin poprawkowy w kolejnych sesjach egzaminacyjnych.

XII. CZY OSOBY ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI, MOGĄ PRYZYSTĄPIĆ DO EGZAMINU ZAWODOWEGO, KTÓRY BĘDZIE DOSTOSOWANY DO ICH POTRZEB ORAZ MOŻLIWOŚCI?

TAK. Dostosowanie warunków i/lub form egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – na podstawie odpowiednich dokumentów (opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej) – przysługuje osobom:

- niesłyszącym, słabosłyszącym,
- niewidomym, słabowidzącym,
- z niepełnosprawnością ruchową i z czasową niesprawnością rąk,
- z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- z chorobami przewlekłymi,
- chorym lub niesprawnym czasowo,
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (np. dysleksja, dysgrafia, dysortografia) – w przypadku tych najczęściej występujących u uczniów dysfunkcji, dostosowaniem form egzaminu jest wydłużenie czasu pracy w części pisemnej i/lub praktycznej do maksymalnie 30 minut,
- z niedostosowaniem społecznym lub zagrożeniem niedostosowaniem społecznym,
- które znalazły się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
- które mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- z zaburzeniami komunikacji językowej,

- obywatele Ukrainy.

Szczegółowe sposoby dostosowania warunków i form egzaminu są wymienione w komunikacie dyrektora CKE, który jest publikowany do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

XII. CZY ZA PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU JEST POBIERANA OPŁATA?

- Egzamin dla **uczniów technikum jest BEZPŁATNY**.
- Za egzamin uczniów będących młodocianymi pracownikami (**uczniowie szkoły branżowej I stopnia**), zdawany w pierwszym możliwym terminie, koszty pokrywa pracodawca.
- Opłatę wnoszą **absolwenci** szkół, którzy przystępują do egzaminu po raz **trzeci i kolejny**.
- Opłata pobierana za egzamin wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala i publikuje na swojej stronie internetowej wysokość opłaty na dzień 1 września danego roku szkolnego.
- Opłata za egzamin wynosi:
 - w przypadku część pisemnej i praktycznej – 341,61 zł;
 - w przypadku część pisemnej - 113,87 zł (1/3 opłaty);
 - w przypadku część praktycznej - 227,74 zł (2/3 opłaty).

XIII. CZY LAUREATOM I FINALISTOM OLIMPIAD I TURNIEJÓW PRZYSŁUGUJE ZWOLNIENIE Z EGZAMINU?

Laureaci i finaliści turniejów i olimpiad tematycznie związanych z wybranym obszarem kształcenia są zwolnieni z części **pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i na świadectwie potwierdzającym kwalifikację w zawodzie otrzymują najwyższy wynik (100%).

Wykaz turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, ogłaszany jest przez ministra właściwego spraw oświaty i wychowania (Ministra Edukacji Narodowej) w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na 2 lata przed terminem ich przeprowadzania.

XIV. CZY MOŻNA ZDAJĄCEMU UNIEWAŻNIĆ EGZAMIN?

TAK. Egzamin zdającemu może unieważnić Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego /dyrektor szkoły/w przypadku:

- stwierdzenia **niesamodzielnego wykonywania zadań** egzaminacyjnych przez zdającego lub
- **wniesienia lub korzystania** przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, lub
- **zakłócania** przez zdającego prawidłowego **przebiegu** części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym

W przypadku unieważnienia części pisemnej i/lub praktycznej egzaminu uzyskuje z danej części egzaminu wynik "0%".

XV. SYSTEM INFORMATYCZNY OBSŁUGI EGZAMINÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE ZAWODOWE (SIOEPKZ)

Po zgłoszeniu zdających w systemie SIOEPKZ, zdający otrzymują kod aktywacyjny

W systemie zdający będzie mógł sprawdzić harmonogram swoich egzaminów jak również wyniki.

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Login

Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO

KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY